

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NATALINA BAULE
Indirizzo VIA SANT'ANTONIO 2 CALANGIANUS
Telefono 079/ 660230 (Calangianus)
Fax 079/6600261
E-mail segretario@comune.calangianus.ot.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [08/11/1965]

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

PROFESSIONE

Dal 1 dicembre 2016 ad
oggi

SEGRETARIO COMUNALE

Segretario comunale titolare Segreteria convenzionata Comuni di
Calangianus e Alà dei Sardi

Dal 19 al 30 novembre
2016

Segretario comunale reggente Comune di Calangianus

Dal 2010 al 11/09/2016

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI TELTI E
MONTI

Dal 01/03/2010 al 15/11
/2010

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI TELTI E
CALANGIANUS

Dal 1998 a marzo 2010

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DEL COMUNE DI TELTI

Dal 1994 al 1998

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DEL COMUNE DI ALA' DEI SARDI

- Principali mansioni e responsabilità

- funzioni di cui all'art. 97 Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267

ISTRUZIONE

- 1991 Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Sassari (105/110)
- 1984 Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo ginnasio "Duca degli Abruzzi" di Ozieri (50/60)

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dal 1994 ad oggi

Attualmente Segretario comunale inquadrato in fascia B

Partecipazione a numerosi corsi di formazione , seminari , incarichi per supplenze a scavalco presso Comuni di Pattada, Berchidda, Monti, Alà dei Sardi, Berchidda, Oschiri, Ploaghe, Golfo Aranci, Sant'Antonio di Gallura, Calangianus, Olbia, incarichi in commissioni di concorsi pubblici anche per posti dirigenziali, componente del nucleo di valutazione presso tutti gli enti in cui ha esercitato le funzioni di Segretario

Anno 2000

Corso di formazione direzionale e conseguimento idoneità ' a Segretario generale per Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti realizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale) conseguita presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Discente e tutor nel corso di formazione a distanza "Merlino" (SSPAL)

Anno 2000

Conseguimento qualifica Segretario comunale capo (deliberazione C. d.A. Agenzia Segretari Sezione Sardegna)

Anno 1998

Partecipazione e superamento corso di formazione iniziale , con esame finale, per segretari comunali e provinciali presso la S.S.A.I (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)

Anno 1994
(18 aprile/19 luglio)

Superamento concorso nazionale per titoli ed esami per l'ammissione alla carriera di Segretario comunale indetto con Decreto Ministero dell'Interno 31/01/1991

1992/1993

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE E INGLESE LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E SOVRAINTENDENZA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

A handwritten signature in black ink, reading "Natalina Baule". The signature is written in a cursive style with a large initial 'N'.