



COPIA

**COMUNE DI CALANGIANUS**  
PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 11 DEL 31-01-2014**

**Oggetto: Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità  
2014-2016**

L'anno duemilaquattordici , il giorno trentuno , del mese di gennaio , alle ore 14:30 nella casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Dr. Gio Martino Loddo nella sua qualità di **SINDACO** e con l'intervento dei Sigg.:

<b>Dr. Gio Martino Loddo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Pier Mario Inzaina</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Fabio Albieri</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Antonino Corda</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267) il Segretario Comunale Dr. Ezio Alessandri.

<p><b>Oggetto: Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016</b></p>
--

**VISTO:**

- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che all'art. 1 comma 1 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";
- la Deliberazione CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013, avente a oggetto "*Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*" e i relativi allegati, con particolare riferimento alle errata-corrige pubblicate in data 24 settembre 2013;
- le Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011, previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, con cui sono stati definiti i requisiti minimi di trasparenza e accessibilità dei siti web pubblici, con relative specifiche tecniche;
- la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico, stabilendo altresì all'art. 10 i contenuti di massima del programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, di dotarsi dello stesso;
- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.lgs 7 marzo 2005 n. 82.

**RICHIAMATO:**

- il Piano di prevenzione della corruzione approvato da questo ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22/01/2013.

- la Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 16/12/2013 con la quale è stato individuato il dott. Ezio Alessandri, segretario comunale, quale responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012;

**DATO ATTO** che:

- con provvedimento sindacale n.2 del 27.01.2014, notificato in data 29.01.2014 è stata nominata Responsabile della trasparenza la Dr.ssa Molinas Pierangela, ed atteso che la stessa ha rilevato l'impossibilità di procedere in termini così ristretti alla stesura per l'approvazione del P.T.T.;
- la Responsabile del Servizio Finanziario precedentemente nominata responsabile della Trasparenza ha predisposto il P.T.T. per il triennio 2014/2016, da approvare nei Comuni facenti parte dell'Unione;

**CONSIDERATO**, infine, che:

- lo strumento fondamentale per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione complessiva della trasparenza è il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, divenuto obbligo di legge nonché documento essenziale per la programmazione delle attività legate alla prevenzione della corruzione e allo sviluppo della cultura della legalità, unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione.
- questo Ente ha adottato con Delibera di Giunta n. 18 in data 26.02.2013 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2013-15, che deve essere aggiornato entro il 31 gennaio 2014;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014, 2015 e 2016, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'allegato 1;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

### **PROPONE**

1. di approvare l'allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente";
3. di trasmettere il Programma in formato elettronico ai membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione resa ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009, da trasmettere alla CIVIT entro il 31 dicembre 2013.

4. Con separata votazione, con voti unanimi di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Pareri ai sensi dell'art.49 e dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000:

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Giua

Dott.ssa Lucia

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO :

Giua

Dott.ssa Lucia

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera;  
Ritenuto di far propria la proposta di cui sopra;  
Con voti unanimi, espressi nelle forme previste dalla legge,

### **DELIBERA**

In Conformità

Con successiva e separata votazione, con voti espressi nelle forme di legge,  
all'unanimità  
Dichiara la presente immediatamente esecutiva.

**Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto**

**F.to Dr. Gio Martino Loddo**

**F.to Dr. Ezio Alessandri**

\_\_\_\_\_  
(Il Presidente)

\_\_\_\_\_  
(Segretario Comunale)

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio Comunale (Art. 124, D.lgs 267/2000) e comunicata ai Capigruppo Consiliari con il n° 1062 di Prot. (Art. 125 D.Lgs 267/2000).

Calangianus, li 03-02-2014

\_\_\_\_\_  
(Il Responsabile dell'Ufficio)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Perchè dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Calangianus, li

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

Calangianus, li 03-02-2014

\_\_\_\_\_  
(Segretario Comunale)