



COMUNE DI CALANGIANUS
PROVINCIA DI SASSARI

**SERVIZIO CULTURA-ISTRUZIONE –SPORT-SPETTACOLO-TURISMO- POLITICHE GIOVANILI- RAPPORTI INTERNAZIONALI-
SCUOLA CIVICA DI MUSICA-**

ANNO 2018
Procedimenti amministrativi:

Procedimento	Termini conclusione
Settore culturale:	I tempi medi per l'espletamento dei procedimenti sono risultati quelli prestabiliti per l'anno 2018 e pubblicati sul sito
1. Concessione patrocini e contributi (predisposizione atti	
2. Organizzazione manifestazioni culturali (convegni, presentazione libri, mostre, concerti)	
3. Attività della biblioteca comunale, sistema Bibliotecario –SBAG-	
4. Museo del Sughero	
5. Auditorium Comunale (attività culturali e di spettacolo)	
6. Consulta del Gallurese	
7. Sa die de sa Sardigna 2018- Programmazione ed Organizzazione;	

Settore Pubblica Istruzione:	amministrazione
<i>Diritto allo studio ed assistenza scolastica</i>	
8. Supporto tecnico- amministrativo alle attività della Amministrazione	trasparente e cioè non
9. Programmazione fondi diritto allo studio LR n.31/84	
10. Gestione rapporti con le scuole pubbliche e private	superiori a gg 30 dalle
11. Gestione fondi Legge n.23/96- funzionamento delle scuole-(telefonia, internet, spese varie di ufficio,)	deliberazioni o altri atti di
12. Gestione servizi di mensa e trasporto scolastici (appalti, contratti, gestione amm.va)	indirizzo sempre tenendo
13. Fornitura libri di testo SS.EE.	
14. Fornitura libri Scuola Media ai non abbienti	conto delle leggi e
15. Gestione Fondi trasferiti dalla Regione per: libri di testo, spese scolastiche, rimborso spese viaggi, assegni di merito, welfare studente;	scadenze del settore;
16. Trasporto alunni disabili scuole superiori, in convenzione con la Provincia ;	
17. Gestione fondi regionali per il supporto alla disabilità nelle scuole	
18. Supporto alla Scuola per manifestazioni diverse (borse di studio private, visite didattiche, etc);	
19. Corsi di Formazione IAL Sardegna- O.S.S, Energy Manager e Building,	
20. Corsi serali per alfabetizzazione stranieri e licenza scuola media adulti;	
21. Piano Dimensionamento Scolastico Provinciale (incontri, atti,)	
22. SCUOLA CIVICA DI MUSICA (organizzazione, gestione : Statuto , Regolamento,, rapporti con gli otto Comuni aderenti, allestimento e pulizia locali etc.)	
SETTORE TURISMO E SPETTACOLO:	
23. Programma delle manifestazioni	
24. Organizzazione e patrocinio eventi,	
25. Attività istruttoria finalizzata alla liquidazione dei contributi alle associazioni;	
26. Bandi regionali e provinciali	
27. Attività della Associazione “La strada del Vermentino”	
28. Ricostituzione Associazione Pro Loco	
Settore politiche giovanili:	
29. attività centro giovanile (sala musica, etc)	

30. Carta Giovani
31. Sportello Lavoro
32. Sportello Imprese
Settore sport - ambiente:
33. Programma delle manifestazioni sportive
34. Organizzazione eventi (stop&go, corsa podistica, corse ciclistiche, convegni su Tumori, etc);
35. Gestione Fondi L.R. 17/99 – contributi pratica sportiva,
36. Gestione attività Comitato Faunistico
37. Contributi straordinari alle Società Sportive
38. Sportello Amianto
39. Adesione a Sprecozero.net
Settore Rapporti Internazionali
40. Gestione delle attività di Retecork (Atti amministrativi, Statuti, Organizzazione riunioni, collaborazioni a progetti,
Altri Settori :
41. Rilevazioni annuali ISTAT costo dei beni e servizi;

organico assegnato all'ufficio:

Pasqualino Tamponi – cat. D5- Resp.le del Servizio e di tutti i Procedimenti

Antonio Mariotti – cat. B1 – collaboratore

Questo Servizio non ha attivato collaborazioni con PROFESSIONISTI E/O SOCIETA' ESTERNE

Potere sostitutivo in caso di inerzia dei Responsabili:

l'art. 2, della Legge 7/8/1990 n° 241, come modificato dall'art. 1, comma 1, del D.L. 9/2/2012 n° 5, prevede che l'organo di governo individui, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del personale dirigenziale.

Nel Comune di Calangianus, nel caso di inerzia del personale dirigenziale il potere sostitutivo è attribuito al Segretario Generale, in base alla deliberazione di Giunta n.162 del 16.12.2013 .

Lì 12.3.2019

Il Resp.le del Servizio
Pasqualino Tamponi