



*COMUNE DI CALANGIANUS*

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL  
PROGRAMMA SULLA TRASPARENZA E INTEGRITA'  
ANNO 2012

DATO DA PUBBLICARE	RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEL DATO	RIFERIMENTO NORMATIVO	FREQUENZA AGGIORNAMENTO DATI	ATTUAZIONE
<b>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione</b>				
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Responsabile Affari Generali/Responsabile Trasparenza	Art.11 comma 8, lettera a) D.Lgs. 150/2009	monitoraggio periodico	Publicato
<b>Sistema di misurazione e valutazione della performance, Piano e Relazione della Performance</b>				
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Segretario Comunale	Art.11 comma 8, lettera b) D.Lgs. 150/2009	Ad approvazione e in presenza di variazioni	Publicato
Relazione Previsionale e Programmatica	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 32 comma 2 L. 69/2009	annuale	Da pubblicare entro 10 gg. approvazione bilancio
Piano esecutivo di Gestione ( PEG)	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 32 comma 2 L. 69/2009	annuale	Da pubblicare entro 10 gg. approvazione bilancio
Piano delle Performance	Segretario Comunale	Art. 11 comma 8 lettera b) D. Lgs. 150/2009	Annuale	Publicato il Piano delle performance 2011/2013
Relazione sulle Performance	Segretario Comunale	Art. 11 comma 8 lettera b) D. Lgs. 150/2009	Annuale	Publicata Relazione performance 2011
<b>Dati relativi agli organi istituzionali</b>				
Curricula, retribuzioni, compensi e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto	Segretario Comunale	Art. 11 comma 8 lettera h) D. Lgs. 150/2009	In presenza di variazione dati	no
Prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 16 comma 26 L. 148/2011	semestrale	no
<b>Dati informativi sull'organizzazione e sui procedimenti</b>				
Informazioni concernenti l'organizzazione ( organigramma, articolazione servizi e uffici, attribuzioni di ciascun servizio, nomi dei responsabili di servizio, recapiti telefonici ed indirizzi e-mail)	Responsabile Servizi Amministrativi	Art. 54 comma 1 lettera a) D.Lgs. 82/2005	In presenza di variazione dei dati	I dati sono contenuti all'interno del Piano delle Performance. Completamento dati entro il 31/07/2013
Elenco caselle di posta elettronica istituzionali attive, comprese PEC	Responsabile Servizi Amministrativi	Art. 54 comma 1 lettera d) D.Lgs. 82/2005	In presenza di variazione dei dati	no
Elenco delle tipologie di procedimento svolto da ciascun ufficio, il termine della conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale.	Tutti i Responsabili	Art. 54 comma 1 lettera b) D.Lgs. 82/2005	In presenza di variazione dei dati	In fase di Pubblicazione entro 31/07/2013
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 241 del 1990	Tutti i Responsabili	Art. 54 comma 1 lettera c) D.Lgs. 82/2005	In presenza di variazione dei dati	In fase di Pubblicazione entro 31/07/2013

DATO DA PUBBLICARE	RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEL DATO	RIFERIMENTO NORMATIVO	FREQUENZA AGGIORNAMENTO DATI	ATTUAZIONE
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte, elenco degli atti e documento che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Tutti i Responsabili	Art. 6 comma 1 lettera b), comma 2 lettera b), nn 1,4,6 della L. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011 nonché art. 6, comma 6 della L. 189/2011	In presenza di variazione dei dati	In fase di Pubblicazione entro 31/07/2013
<b>Dati informativi relativi al personale</b>				
Curricula e retribuzioni del Segretario Comunale, dei Responsabili dei servizi, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo decorrenza e termine degli incarichi conferiti	Responsabile Servizi Amministrativi/Responsabile Servizio Finanziario	Art. 11 comma 8 lettere f) e g) D. Lgs. 150/2009 Art. 21 comma 1 L. 69/2009	In presenza di variazione dei dati	Pubblicati
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per settori e servizi	Responsabile Servizi Amministrativi	Art. 21 comma 1 L. 69/2009	Mensile	No
Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14	Servizi Amministrativi	Art. 11, comma 8 lettera e) D. Lgs. 150/2009	In presenza di variazione dei dati	Pubblicati
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Responsabile Servizi Amministrativi	Art. 11 comma 8 lettera d) D. Lgs. 150/2009	Annuale	Da predisporre in seguito alla distribuzione delle premialità in conformità con la relazione sulle performance 2011
Codici di comportamento e disciplinari	Responsabile Servizi Amministrativi	Art. 55 comma 2 D. Lgs. 165/2001	In presenza di variazioni	Pubblicati
<b>Monitoraggio contrattazione decentrata</b>				
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificata dagli organismi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	Responsabile Servizi Amministrativi	Art. 55 comma 4 D. Lgs. 165/2001	In presenza di variazioni	I Contratti e la relazione illustrativa saranno pubblicati entro il 31.12.2013
<b>Dati relativi a incarichi e consulenze</b>				
Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione comunale	Segretario Comunale	Art. 53 D. Lgs. 165/2001	In presenza di variazioni	E' stato approvato e pubblicato solo il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di Architettura e Ingegneria
Incarichi retribuiti e non retribuiti, conferiti o autorizzati dall'amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private con indicazione del soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto	Responsabile Servizio Amministrativo	Art. 53 D. Lgs. 165/2001	Entro 15 gg. dall'autorizzazione e/o incarico	In fase di Pubblicazione entro 31/07/2013

DATO DA PUBBLICARE	RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEL DATO	RIFERIMENTO NORMATIVO	FREQUENZA AGGIORNAMENTO DATI	ATTUAZIONE
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati a dipendenti di altra amministrazione con indicazione del soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto	Responsabile Servizio Amministrativo	Art. 11 comma 8 lettera i) D. Lgs. 150/2009	Entro 15 gg. dall'autorizzazione e/o incarico	Da pubblicare a seguito di autorizzazione
Incarichi e consulenze affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni con indicazione del soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto	Tutti i Responsabili	Art. 53 D. Lgs. 165/2001	Entro 15 gg. dall'autorizzazione e/o incarico	In fase di Pubblicazione entro 31/07/2013
<b>Dati sulla gestione economico-finanziaria</b>				
Bilancio di previsione	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 32 commi 2 e 3 L. 69/2009	Annuale	Da pubblicare entro il termine di approvazione del bilancio 2013
Bilancio Pluriennale	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 32 commi 2 e 3 L. 69/2009	Annuale	Da pubblicare entro il termine di approvazione del bilancio 2013
Rendiconto di gestione	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 32 commi 2 e 3 L. 69/2009	Annuale	In fase di Pubblicazione entro 31/07/2013
Relazione dell'Organo di Revisione	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 32 commi 2 e 3 L. 69/2009	Annuale	In fase di Pubblicazione entro 31/07/2013
Dati sui servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, monitoraggio del loro andamento e coerenza al Piano delle performance	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 10 comma 5 D.Lgs. n. 279/1997; Art. 11 Comma 4, D. Lgs. N. 150/2009	Annuale	Da predisporre e pubblicare entro il 31/07/2013
Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 2 comma 594 L. 244/2007	Annuale	In fase di Pubblicazione entro 31/07/2013
Prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente.	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 16, comma 26 della L. n. 148/2011	Annuale	In fase di Pubblicazione entro 31/07/2013
<b>Dati sulle società partecipate</b>				
Dati concernenti consorzi, enti e società a cui l'ente partecipa, con indicazione ( in caso di società) della relativa quota di partecipazione	Segretario Comunale	Art. 1 comma 735 L. 296/2006	In presenza di variazione dati	In fase di Pubblicazione entro 31/07/2013
Compensi agli amministratori di società, enti e consorzi partecipati	Segretario Comunale	Art. 1 comma 735 L. 296/2006	In presenza di variazione dati	In fase di Pubblicazione entro 31/07/2013
<b>Dati sulla gestione dei pagamenti</b>				
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, forniture e appalti. ( indicatore di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 23 comma 5 L. n. 69/2009	Annuale	Da predisporre e pubblicare entro il 31/07/2013

DATO DA PUBBLICARE	RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEL DATO	RIFERIMENTO NORMATIVO	FREQUENZA AGGIORNAMENTO DATI	ATTUAZIONE
<i>Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica</i>				
Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Responsabile Servizio Finanziario	Art. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000	Annuale	Da predisporre e pubblicare entro il 31/07/2013
Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e spazi ad enti e associazioni	Segretario Comunale	Art. 1 e 2 D.P.R. n. 118/2000	In presenza di variazioni	Approvato e pubblicato il regolamento di concessione spazi e locali pubblici
Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e vantaggi economici di qualunque genere, di importo complessivo superiore a 1.000,00 euro nel corso dell'anno solare.	Tutti i Responsabili	Art. 28 L. 134/2012	Entro gg. 15 dalla concessione	Pubblicato
<i>Dati sul "public procurement"</i>				
Bandi di gara	Tutti i Responsabili	Art. 54 comma 1 lettera d) D. Lgs 82/2005	In presenza di variazioni	Pubblicati
Bandi di concorso	Responsabile Servizio Personale	Art. 54 comma 1 lettera d) D. Lgs 82/2005	In presenza di variazioni	Pubblicati
Allegati tecnici agli strumenti urbanistici	Responsabile Servizio Tecnico	Art. 5 comma 1, lettera f) e commi 6 e 7 L. n. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011	In presenza di variazioni	Da pubblicare entro il 31/07/2013

Calangianus, 12/06/2013

Il Responsabile della Trasparenza  
Dr.ssa Pierangela Molinas