

SETTORE POLIZIA LOCALE

UFFICIO AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO

UFFICIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI

UFFICIO CASSA E VERBALI

SERVIZIO COMANDO: UFFICIO RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ORDINANZE TEMPORANEE

UFFICIO DI PRONTO INTERVENTO

UFFICIO INFORTUNISTICA

UFFICIO NOTIFICHE ATTI GIUDIZIARI

UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA

UFFICIO VIGILANZA COMMERCIALE

UFFICIO VIGILANZA EDILIZIA

_____SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE_____

Il servizio di Protezione Civile del Comune di Calangianus ha il compito di garantire la tutela dell'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dal pericolo di danni causati da calamità naturali e non. A tal fine monitora le possibili fonti di rischio presenti sul territorio e provvede a predisporre:

- idonee azioni dirette a prevenire l'insorgere di situazioni di rischio coinvolgendo gli enti e le organizzazioni competenti;
- gli interventi più opportuni al seguito del verificarsi di situazioni di rischio, al fine di minimizzare gli effetti;
- piani di intervento, a seguito di una segnalazione, in collaborazione con i Settori dell'amministrazione comunale ed Enti terzi.

Destinatari del servizio

- coloro che vogliono segnalare situazioni di pericolo;
- cittadini e persone coinvolti da incidenti o calamità naturali.

Le segnalazioni si possono fare telefonicamente contattando:

- telefono: 079 6600018- 19 cell.3357389327

UFFICIO AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO

ATTIVITÀ SPORTIVE E SOCIO CULTURALI - PUBBLICI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI - FIERE - SPETTACOLI VIAGGIANTI E CIRCHI

L'Ufficio rilascia i nullaosta in relazione alle attività di Polizia Amministrativa finalizzate allo svolgimento di:

- fiere – mostre - spettacoli viaggianti (giostre, parchi divertimento e circhi);
- pubblici spettacoli e trattenimenti (concerti – eventi musicali – folcloristici – sagre - feste patronali e feste di campagna);
- manifestazioni automobilistiche – motociclistiche, ciclistiche su strada, manifestazioni
- manifestazioni sportive sia outdoor che indoor (di ogni genere);

Destinatari del servizio

- Titolari di attività di Spettacolo Viaggiante
- Organizzatori di competizioni sportive su strada ovvero manifestazioni sportive sia outdoor

che indoor;

- Organizzatori di e pubblici spettacoli e intrattenimenti

La domanda

L'istanza si presenta in bollo da € 16,00, nei seguenti modi:

- Presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Calangianus via Sant'Antonio 2
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Protocollo Comune di Calangianus

Il modulo è disponibile presso:

- il Comando della Polizia Locale;
- il sito istituzionale del comune di Calangianus

Alla domanda va inoltre allegata una marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione.

Tempi di erogazione del servizio

Le autorizzazioni vengono rilasciate entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

Modulistica

- **Richiesta autorizzazione Pubblici Spettacoli** ivi comprese manifestazioni automobilistiche – motociclistiche, ciclistiche su strada, manifestazioni aeree aeree. In occasione di manifestazioni particolari quali: eventi automobilistici – motociclistici, ciclistici su strada o di manifestazioni aeree aeree, l'ufficio richiederà la documentazione specifica che si renderà necessaria, in virtù dell'evento specifico;

- **Richiesta autorizzazione per l'esercizio dell'attività di Spettacolo Viaggiante** (Circhi – Giostre - Parchi Divertimento);

- **Atto di registrazione/voltura ed assegnazione codice identificativo delle attrazioni;**

- **Richiesta di autorizzazione per l'esercizio di attività artistiche di strada;**

- **Richiesta di licenza di per l'esercizio dello spettacolo viaggiante valida sul territorio nazionale;**

- **Richiesta di licenza di per l'esercizio di artista di strada:** Suonatore – Saltimbanco – Cantante – Burattinaio – Madonnaro – Giocoliere – Cantastorie - valida su tutto il territorio nazionale.

Normativa

- Art. 9 D. Lgs. n. 285/1992 - Nuovo codice della Strada - Circolare Ministero dei Lavori Pubblici 18/02/1999 n. 919.

- Artt. 68 e 69 R.D. 18 giugno 1931, n. 773 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza"

- R.D. 6 maggio 1940, n. 635 Regolamento di Esecuzione al T.U.L.P.S.

- Legge 29 marzo 1954, n. 340 in materia di manifestazioni aeronautiche

- D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada (in particolare artt. 9 e seguenti)

- DPCM 16 aprile 1999, n. 215 "Regolamento recante norme per la determinazione dei requisiti acustici delle sorgenti sonore nei luoghi di intrattenimento danzante o di pubblico spettacolo"

- D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311 "Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal T.U.L.P.S.

- Art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 N. 267 (Testo Unico degli Enti Locali)

UFFICIO CASSA E VERBALI

L'Ufficio Cassa e Verbali si occupa di:

- istruire le pratiche relative all'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada (C.d.S.);

- informare sulle infrazioni accertate e sugli strumenti giuridici presenti per proporre opposizione nelle sedi indicate dalla normativa;

- ricevere in visione eventuali documenti necessari per l'iter sanzionatorio a fronte di richieste anche di altri organi di polizia stradale;

- consentire di estinguere le infrazioni accertate mediante la riscossione delle sanzioni;

- applicare le sanzioni accessorie e la decurtazione dei punti dalla patente di guida;

- Ricevere le richieste di accesso agli atti.

Destinatari del servizio

- tutti i cittadini, conducenti o proprietari dei veicoli, ai quali sono state comminate sanzioni legate alle violazioni delle norme che regolano la circolazione stradale;
- coloro che hanno ricevuto un invito alla presentazione dei documenti inerenti la circolazione da parte di altri organi di polizia stradale.

I documenti inerenti la circolazione, mancanti all'atto dell'accertamento, devono essere presentati entro il termine esplicitato nell'invito, direttamente all'ufficio da cui dipende l'accertatore; questo rilascerà apposita ricevuta entro i termini indicati nel verbale o, in alternativa, ad un qualsiasi organo di polizia.

Modalità di pagamento

Il pagamento delle sanzioni relative all'accertamento di una violazione redatta su preavviso (foglietto sul parabrezza), in assenza di contestazione o notificazione, deve avvenire entro cinque giorni mediante versamento:

- presso l'Ufficio Cassa del Comando;
- tramite conto corrente postale n. 13432075 intestato al Comando di Polizia Locale di Calangianus.

Il pagamento delle sanzioni relative a verbali di atti notificati presso il domicilio o accertamenti avvenuti direttamente sulla strada a fronte della redazione del verbale da parte dell'agente accertatore, deve avvenire entro 60 giorni dall'accertamento o dalla notifica, mediante versamento:

- presso l'Ufficio Cassa del Comando;
- tramite conto corrente postale n. 13432075 intestato al Comando di Polizia Locale di Calangianus.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada

Modulistica

Modulo di accesso agli atti

Informazioni

Sede

L'Ufficio Cassa e Verbali si trova presso la sede del Comando in via Sant'Antonio 2 al piano terra.

Il responsabile del servizio: Gavino Piredda

Responsabile del Servizio Polizia Locale: I.D. Piredda Gavino

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

- Ufficio Cassa: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
- Ufficio Verbali: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Recapiti

- e – mail pec: polizialocale.comune.calangianus@pec.it
- e –mail: polizialocale@comune.calangianus.ot.it
- telefono: 079 6600018- 19
- fax: 079 661183

SERVIZIO COMANDO: UFFICIO RILASCIO AUTORIZZAZIONI E

ORDINANZE TEMPORANEE

L'Ufficio Ordinanze rilascia le autorizzazioni, di competenza dell'Ente e previste dal Codice della Strada, per la circolazione di veicoli, e quelle riguardanti l'occupazione della sede stradale.

Provvede inoltre all'emissione delle Ordinanze a carattere temporaneo, attinenti la modifica della circolazione stradale per lavori pubblici o privati.

In particolare, rilascia autorizzazioni per raccolta funghi epigei e autorizzazioni per l'esercizio venatorio:

Rilascio Agevolazione sosta Invalidi.

Destinatari del servizio

- Le aziende operanti nel settore dei trasporti;
- I cittadini privati.

La domanda

“Richiesta ordinanza temporanea” sono disponibili presso:

- il Comando della Polizia Locale;
- il sito istituzionale del comune di Calangianus

La richiesta di :

La richiesta di autorizzazione per l'emissione delle **Ordinanze i** a carattere temporaneo, attinenti la modifica della circolazione stradale per lavori pubblici o privati si presenta, in carta semplice o attraverso l'apposito modulo, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a poliziale.comune.calangianus@pec.it
- all'Ufficio del Protocollo del Comune di Calangianus via Sant'Antonio 2;

Tempi di erogazione del servizio

Le autorizzazioni vengono rilasciate entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

Limitatamente alle Autorizzazioni Facilitazione Sosta invalidi, raccolta Funghi, Esercizio venatorio, le autorizzazioni vengono rilasciate in TEMPO REALE.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- - D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della Strada

Modulistica

- Richiesta ordinanza temporanea

Informazioni

Sede

L'Ufficio Ordinanze si trova presso la sede della Polizia Locale

Il Responsabile del procedimento: Flavio Piredda

Responsabile della Polizia Locale: I.D. Piredda Gavino

Orari di apertura al pubblico: Il pubblico si riceve dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Sabato

Recapiti:

- e – mail pec: poliziale.comune.calangianus@pec.it
- e – mail: poliziale@comune.calangianus.ot.it
- telefono: 079 6600018 - 19
- fax: 079 661183

UFFICIO INFORTUNISTICA

I soggetti direttamente o indirettamente coinvolti in un sinistro stradale possono prendere visione e richiedere copia degli atti relativi ai sinistri stradali rilevati dalla Polizia Locale di Calangianus.

Destinatari del servizio

- i soggetti coinvolti nel sinistro e i loro legali;
- le compagnie di assicurazione.

La domanda

In caso di richiesta di estrazione di copia degli atti è necessario presentare una domanda scritta e motivata contenente i riferimenti al giorno e al luogo del sinistro.

La domanda, indirizzata al Comando di Polizia Locale, può essere presentata nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a: poliziale.comune.calangianus@pec.it
- all'Ufficio del Protocollo del Comune di Calangianus via Sant'Antonio 2
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Calangianus –Polizia Locale via Sant'Antonio 2 07023 Calangianus

Per i sinistri nei quali vi sia la presenza di persone ferite, l'Ufficio può rilasciare solo i dati essenziali, ossia i nominativi e le generalità dei soggetti coinvolti, e i dati assicurativi dei veicoli coinvolti.

Il rilascio di copie degli atti relativi al sinistro devono essere richiesti direttamente alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tempio Pausania, oppure, se richiesti all'Ufficio Infortunistica, il rilascio è subordinato al nullaosta della Procura della Repubblica del Tribunale di Tempio Pausania.

Tempi – costi di erogazione del servizio

Il rilascio delle copie è subordinato alla presentazione della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria.

Il pagamento si può effettuare:

- tramite versamento sul c.c.p. n. 12428074 intestato a "Tesoreria del Comune di Calangianus" con la seguente causale: "diritti di segreteria rilascio copie";

Tempi della procedura

- la semplice visione degli atti, presso l'ufficio, è immediata;
- la richiesta di copie, salvo il caso di nullaosta rilasciato dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Tempio Pausania, ha come termine massimo 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Normativa

- Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi
- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada

Modulistica

Modulo per la richiesta di accesso agli atti

Informazioni

Sede

L'Ufficio Viabilità e Infortunistica Stradale si trova presso la sede del Comando Polizia Locale in via Sant'Antonio

Responsabile del Servizio Polizia Locale: I.D.Piredda Gavino

Orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 10,0 alle ore 12,00

Recapiti:

- e – mail pec: polizialocale.comune.calangianus@pec.it
- e –mail: polizialocale@comune.calangianus.ot.it
- telefono: 079 6600018- 19
- fax 079 661183

UFFICIO NOTIFICHE

L'Ufficio notifiche si occupa di effettuare gli accertamenti per i cambi di residenza e di abitazione.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini che intendano chiedere la residenza o cambiare abitazione, nel territorio del Comune di Calangianus

La domanda

La domanda di cambio di residenza o di abitazione, si presenta presso l'ufficio anagrafe del comune di Calangianus, che inoltra la pratica presso gli uffici della Polizia Locale per il successivo controllo.

Tempi di erogazione del servizio

Gli accertamenti di cambio di residenza o di abitazione sono effettuati al domicilio dell'utente, senza preavviso, entro 45 giorni dalla richiesta.

Informazioni

Sede

L'Ufficio Informazioni e Notifiche si trova presso la sede del Comando Polizia Locale via Sant'Antonio 2 piano terra.

A chi rivolgersi:

- Giovanni Scanu

Responsabile del Servizio Polizia Municipale: I.D. Piredda Gavino

Orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 10,0 alle ore 12,00

Recapiti:

- e – mail pec: poliziale.comune.calangianus@pec.it
- e –mail: poliziale@comune.calangianus.ot.it
- telefono: 079 6600018- 19
- fax 079 661183

UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA

Il servizio di Polizia Giudiziaria è volto alla prevenzione, all'accertamento ed alla repressione dei reati.

Destinatari del servizio

Tutti i soggetti nei cui confronti sia stato commesso un reato.

La denuncia - querela

Chiunque abbia avuto notizia di un reato perseguibile d'ufficio può segnalarlo alla Polizia Locale.

I soggetti nei cui confronti sia stato commesso un reato, o coloro che ne abbiano avuto notizia, possono rivolgersi al Servizio di Polizia Giudiziaria al fine di:

- presentare denuncia o querela, per i reati perseguibili a querela della persona offesa;
- effettuare una segnalazione presso gli uffici, mediante esposto per iscritto, ovvero presentandosi personalmente, per i reati perseguibili d'ufficio.

Le denunce - querele e le segnalazioni, se inoltrate per iscritto, si presentano nei seguenti modi:

- via PEC: dal proprio indirizzo pec - poliziale.comune.calangianus@pec.it all'Ufficio del Protocollo del Comune di Calangianus Via Sant'Antonio 2
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Calangianus – Polizia Locale, via Sant'Antonio 2 07023 Calangianus.

Non vengono prese in considerazione le istanze anonime

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della Strada
- Regio Decreto n. 773 del 18.06.1931: Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza
- Codice Penale e Codice di Procedura Penale
- Codice Civile e Codice di Procedura Civile

Informazioni

Sede

L'Ufficio di Polizia Giudiziaria si trova presso la sede Comando Polizia Locale Via Sant'Antonio 2 piano terra.

Il responsabile del procedimento: Piredda Flavio

Responsabile del Servizio Polizia Municipale: I.D. Piredda Gavino

Orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 10,0 alle ore 12,00

Recapiti:

- e – mail pec: poliziale.comune.calangianus@pec.it
- e –mail: poliziale@comune.calangianus.ot.it
- telefono: 079 6600018- 19
- fax 079 661183

UFFICIO VIGILANZA COMMERCIALE

Il servizio di polizia commerciale effettua controlli ed accertamenti sulle attività commerciali riguardanti esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, pubblici esercizi con annessa somministrazione di alimenti e bevande, mercati rionali. Particolare attenzione viene dedicata al controllo antiabusivismo mediante l'utilizzo di campagne mirate.

Destinatari del servizio

- tutti i cittadini, operatori commerciali e fruitori, che intendono avviare o usufruire delle principali attività economico commerciali;
- tutti coloro che effettuano segnalazioni di eventuali irregolarità di carattere commerciale.

La domanda

L'inizio dell'attività commerciale avviene tramite richiesta allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), il quale delega la polizia municipale alla verifica di quanto richiesto.

I cittadini possono comunque rivolgersi agli uffici della polizia commerciale per qualsiasi informazione o segnalazione.

Se la segnalazione riguarda un aspetto di grave rilevanza può essere disposto un intervento immediato volto alla verifica della gravità del caso.

Tempi della procedura

Gli accertamenti, a seguito delle segnalazioni, sono effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- Legge Regionale n. 5/2006: **Disciplina generale delle attività commerciali**

Informazioni

Sede

L'Ufficio Polizia Commerciale si trova presso la sede del Comando Polizia Locale via Sant'Antonio 2 piano Terra.

Responsabile del Servizio Polizia Municipale: I.D. Piredda Gavino

Orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 10,0 alle ore 12,00

Recapiti:

- e – mail pec: poliziale.comune.calangianus@pec.it
- e –mail: poliziale@comune.calangianus.ot.it
- telefono: 079 6600018- 19
- fax 079 661183

UFFICIO VIGILANZA EDILIZIA

Il servizio di polizia edilizia effettua controlli edili su tutto il territorio comunale, di propria iniziativa, su delega della locale Procura della Repubblica, o a seguito di esposti dei cittadini. Fornisce informazioni riguardanti richieste di regolarità amministrativa in campo edilizio.

Provvede a dare attuazione alle direttive previste dal decreto Ronchi in materia di abbandono di autoveicoli su tutto il territorio comunale, con conseguente conferimento alle strutture convenzionate.

Destinatari del servizio

- tutti i cittadini che si rivolgono all'ufficio per informazioni riguardanti gli aspetti giuridici delle opere edili;
- Coloro che vogliono effettuare segnalazioni di eventuali irregolarità di carattere edilizio.

La segnalazione

La segnalazione si può presentare, in carta semplice, ed indirizzata alla Polizia Locale, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a: poliziale.comune.calangianus@pec.it
- all'Ufficio del Protocollo del Comune di Calangianus via Sant' Antonio 2
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Calangianus –Polizia Locale via Sant'Antonio 2 07023 Calangianus

Tempi della procedura

Gli accertamenti, a seguito delle segnalazioni, sono effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Se la segnalazione riguarda un aspetto di grave rilevanza può essere disposto un intervento

immediato volto alla verifica della gravità del caso.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- Regolamento di Igiene Urbana
- Regolamento di Polizia Edilizia
- D.P.R. n. 380 del 06.06.2001: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
- L. R. n. 23 dell'11.10.1985: Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico - edilizia, di risanamento urbanistico e di sanatoria di insediamenti ed opere abusive, di snellimento ed accelerazione delle procedure espropriative

Informazioni

Sede

. L'Ufficio Polizia Commerciale si trova presso la sede del Comando Polizia Locale via Sant'Antonio 2 piano Terra.

Il responsabile del procedimento: Piredda Flavio

Responsabile del Servizio Polizia Municipale: I .D. Piredda Gavino

Orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 10,0 alle ore 12,00